АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.07.2019 № 790
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка взаимодействия Администрации городского округа Краснотурьинск, подведомственных муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3. Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», статьей 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, в целях установления процедуры взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок взаимодействия Администрации городского округа Краснотурьинск, подведомственных муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – порядок) (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск при взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности руководствоваться порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Краснотурьинск Е.В. Стрелец.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО
Начальник ОУО И.В. Ивлева
25.07.2019
Подлинник документа находится
в Администрации ГО Краснотурьинск
в деле №01-04 за 2019 год

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 25.07.2019 № 790
«Об утверждении порядка взаимодействия Администрации городского округа Краснотурьинск, подведомственных муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

Порядок взаимодействия Администрации городского округа Краснотурьинск, подведомственных муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий порядок определяет процедуру взаимодействия Администрации городского округа Краснотурьинск (далее – Администрация), подведомственных ей муниципальных учреждений (далее - учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой деятельности), добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческие организации).

2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию, учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее - сеть Интернет) предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию

2.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо.

2.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо.

2.3. Государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.4. Сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети Интернет (при наличии).

2.5. Идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)

(при наличии).

2.6. Перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) (далее - добровольцы) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев, наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Администрация, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений

3.1. О принятии предложения.

3.2. Об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4. Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

5. В случае принятия предложения Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - добровольческая деятельность)

5.1. Об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности.

5.2. О правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения.

5.3. О необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности.

5.4. О порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон.

5.5. О сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления.

5.6. Об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая

организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком.

7. Взаимодействие Администрации, учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

8. Соглашение заключается в случае принятия Администрацией, учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает

8.1. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ.

8.2. Условия осуществления добровольческой деятельности.

8.3. Сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органа местного самоуправления, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии.

8.4. Порядок, в соответствии с которым Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев.

8.5. Возможность предоставления Администрацией, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования.

8.6. Возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

8.7. Обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии).

8.8. Обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

8.9. Установление срока, на который заключается соглашение.

8.10. Иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляют в Администрацию, учреждение один из следующих документов

9.1. Подписанное соглашение.

9.2. Оформленный в произвольной письменной форме отказ

от подписания проекта соглашения.

9.3. Оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту соглашения.

10. Администрация, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола разногласий, указанного в пункте 9.3., проводит переговоры с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией об урегулировании разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов

10.1. Соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий.

10.2. Оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

11. В случае неполучения Администрацией, учреждением в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта соглашения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного соглашения, отказа от подписания проекта соглашения либо протокола разногласий к проекту соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от подписания проекта соглашения.